



SCHOLING:	Basisschool:			
	Personen:	Inzet/uren:	Kosten:	Goedkeuring
1.	<input type="radio"/> teamscholing: aantal pers: _____ <input type="radio"/> groepsscholing: aantal pers: _____ <input type="radio"/> individuele scholing			alg. directeur: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Inhoud:		Verantwoording m.b.t. operationeel plan:		
<input type="radio"/> Aantal vergaderingen met ondersteuner: <input type="radio"/> Aantal contacturen ter voorbereiding: <input type="radio"/> Rol van de deskundige: <input type="radio"/> Rol van de directie:		Beginsituatie:  Eindsituatie:		
Operationeel plan:	Personen:	Inzet/uren:	Kosten:	Goedkeuring
2.	<input type="radio"/> teamscholing: aantal pers: _____ <input type="radio"/> groepsscholing: aantal pers: _____ <input type="radio"/> individuele scholing			alg. directeur: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Inhoud:		Verantwoording m.b.t. operationeel plan:		
<input type="radio"/> Aantal vergaderingen met ondersteuner: <input type="radio"/> Aantal contacturen ter voorbereiding: <input type="radio"/> Rol van de deskundige: <input type="radio"/> Rol van de directie:		Beginsituatie:  Eindsituatie:		

<b>SCHOLING</b>	<b>Naam:</b> <b>Basisschool:</b>	
Scholing het kader van:	<input type="checkbox"/> taak en /of functie: <input type="checkbox"/> POP plannen / loopbaanontwikkeling <input type="checkbox"/> persoonlijke belangstelling en in belang v.d. school / stichting	
Beginsituatie:		
Wat wil je met de scholing bereiken:		
Wie heeft straks profijt van je scholing:	<input type="checkbox"/> Hele team: Aantal personen:	<input type="checkbox"/> Deel v.h. team: Aantal personen:
Omvang van de scholing:	Duur in jaren: Aantal studiedagen per jaar: Aantal studie-uren per jaar: Diploma: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Prijsindicatie:	Kosten per jaar: a. Cursuskosten € b. kosten studieboeken € b alleen invullen bij cursussen boven de € 500	Aantal dagen vervanging:  Alleen invullen als de professionaliseringsuren binnen de normjaartaak niet toereikend zijn.

Advies directie:	Vergoeding financiën:	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
	Vergoeding tijd:	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Goedkeuring alg. directeur:	Vergoeding financiën:	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Vergoeding tijd:	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Datum:	Handtekening:	



## Overeenkomst studiefinanciering SKO-Maasdal

Ondergetekende werknemer van Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal start met een studie.

De volgende afspraken zijn van toepassing op de financiering van de studie:

- SKO-Maasdal vergoedt de studiekosten, indien de werknemer gedurende de studie in dienst blijft bij SKO-Maasdal.
- Indien de werknemer ontslag aanvraagt, gelden de volgende voorwaarden:
  - Bij vertrek binnen 1 jaar na afronding van de studie wordt 100% terugbetaald
  - Bij vertrek 1 jaar na afronding van de studie wordt 75% terugbetaald
  - Bij vertrek 2 jaar na afronding van de studie wordt 50% terugbetaald
  - Bij vertrek 3 jaar na afronding van de studie wordt 25% terugbetaald
  - Bij vertrek 4 jaar na afronding van de studie wordt 0% terugbetaald  
(Het is uw eigen verantwoordelijkheid deze kosten te verhalen bij de nieuwe werkgever)
  - Bij voortijdig verlaten van de cursus wordt in overleg bekeken of terugbetaling van betaald lesgeld verlangt wordt. Dit is vooral afhankelijk van de reden waarom gestopt is.
- De gemaakte reiskosten komen voor rekening van de medewerker.

**Naam werknemer:** \_\_\_\_\_

**Adres:** \_\_\_\_\_

**Geboortedatum:** \_\_\_\_\_

—

**Werkzaam op basisschool:** \_\_\_\_\_

**Studie:** \_\_\_\_\_

**Studieduur:** \_\_\_\_\_

**Ingevuld de datum:** \_\_\_\_\_

**Handtekening voor akkoord:**

**De werknemer:**

**De Algemeen directeur SKO-Maasdal:**