



AXUM
Organisatie Adviseurs



FUNCTIEKRANT

Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal

Juni 2010

ALLE FUNCTIES BESCHREVEN

De werkgroep heeft alle functies in concept beschreven. De functies die in concept klaar zijn, zijn in werkgroepverband op inhoud vastgesteld. Daarmee zit de belangrijkste taak van de werkgroep erop. Daarnaast is binnen de Stichting een traject van reorganisatie gelopen dat geïnterfereerd heeft met het FUWA-traject en als gevolg waarvan het FUWA-traject enige vertraging heeft opgelopen. In deze functiekrant willen we u de reden van vertraging nader toelichten en u informeren over het vervolg van het traject in de komende maanden.

Deze week zullen de door de werkgroep beschreven en vastgestelde functiebeschrijvingen per post aan alle medewerkers worden toegezonden. Ieder ontvangt een beschrijving op basis van de huidige functie. Dat wil zeggen dat iedereen zijn of haar eigen functiebeschrijving krijgt.

Iedereen wordt gevraagd om op zijn eigen functiebeschrijving te reageren en deze binnen 14 dagen getekend (voor gezien) te retourneren (de wijze waarop wordt in de begeleidende brief toegelicht). Hierbij wordt eenieder gevraagd of de aan hem / haar uitgereikte beschrijving passend is voor zijn functie binnen Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal in de algemene zin des woords en wordt tevens gevraagd of de beschrijving passend is voor zijn / haar invulling van de functie. Indien dit niet het geval is wordt aan eenieder gevraagd aan te geven waar de discrepanties zitten en waar naar zijn / haar mening de functiebeschrijving aangepast dient te worden. Eveneens

kunnen overige vragen en op- en aanmerkingen gemaakt worden. Deze zullen door AXUM worden verzameld en van een advies worden voorzien. Daarna zal dit besproken worden met de werkgroep. Dit kan leiden tot een aanpassing van de functie- of taakbeschrijving. In een begeleidende brief zal deze procedure nader worden toegelicht.

EN DE ANDERE BESCHREVEN FUNCTIES?

Is er ook de mogelijkheid om de andere functiebeschrijving dan mijn eigen te bekijken?

Ja, dat kan zeker. Zodra de functies verzonden worden, zullen alle functies en taken op het besloten deel van de website van AXUM (www.axum.nl) gezet worden. Verderop in deze krant wordt uitgelegd hoe het inloggen hierop in zijn werk gaat.

U wordt echter alleen gevraagd om op de eigen functie te

reageren. Hoe u dit kunt doen, staat in de begeleidende brief die u ontvangt samen met uw functiebeschrijving. We verzoeken u – ter wille van de voortgang – om uw vragen en / of reactie ook te verzenden via het mailadres SKOM@axum.nl. In dat geval komt uw reactie direct terecht bij de projectleider, die vanuit AXUM dit traject begeleidt.

VERTRAGING

Het gehele traject van functiebeschrijving en – waardering heeft wat vertraging opgelopen als gevolg van de reorganisatie van het (midden)management.

Vanwege het feit dat in een traject van functiebeschrijven en – waarderen het van belang is om alle functies niet alleen op inhoud te beschrijven, maar ook de plaats in de organisatie te bepalen en de verhouding tot andere functies, is het van belang dat de organisatiestructuur helemaal



AXUM
Organisatie Adviseurs

helder is om goed te kunnen beschrijven. Binnen SKO-Maasdal is er de afgelopen periode een (lichte) wijziging in de aansturingstructuur geweest. Deze reorganisatie -en met name het formele traject- heeft wat extra tijd gekost, waardoor ook het FUWA-proces wat vertraagd is. Inmiddels is de reorganisatie en bijbehorende nieuwe managementstructuur vastgesteld en zijn de bijbehorende managementfuncties beschreven. Hierdoor kan de FUWA-traject vervolgd worden volgens eerder genoemd schema, waardoor het gehele traject alsnog voor de zomervakantie afgerond kan worden.

HOE VERDER?

Na de inspraakronde worden alle reacties besproken en besloten waar de functiebeschrijvingen nog zullen worden aangepast.

De functiebeschrijvingen vormen de basis waarop vervolgens het functiebeleid beschreven wordt. Daarin worden de uitgangspunten en de keuzes beschreven. Samen met een overzicht van alle functies wordt dit aan de personeelsgeleding van de GMR voorgelegd ter instemming. Na instemming door de PGMR worden de functies gewaardeerd door een medewerker van AXUM. Deze is hiervoor opgeleid en in het bezit van het vereiste certificaat (zie voor het register www.spo3.nl).

De volgende stap is dat alle medewerkers de eigen definitieve

functiebeschrijving, inclusief waardering en overige relevante informatie ontvangen.

Wie het niet eens is met de waardering of de beschrijving in relatie tot de werkzaamheden kan daar bezwaar tegen aantekenen bij de interne bezwarencommissie. Het reglement hiervoor is reeds vastgesteld en is via de website www.axum.nl in te zien. Meer informatie hierover als ook bij wie u een bezwaar kunt indienen, ontvangt u t.z.t.

Tenslotte wordt het traject afgerond met het beschikbaar stellen van het Handboek Functiebouwwerk (zowel in hardcopy als digitaal) en kan het geïmplementeerd worden in de organisatie.

Schematisch ziet het tijdspad voor de procedure er als volgt uit:

- 4-jun Uitreiking concepten aan medewerkers
- 18-jun Inleveren ondertekende concepten en reacties
- 25-jun Bespreken en verwerken reacties
- 2-jul Vaststellen functiebeschrijvingen
- 9-jul Waarderen functiebeschrijvingen
- 13-jul Overhandigen volledige functiehandboek
- 16-jul Uitreiken definitieve beschrijvingen

INLOGGEN WEBSITE

Alle nieuwe ontwikkelingen zullen middels deze krant aan de medewerkers van SKOM worden medegedeeld.



De volgende functiekrant ontvangt u na de inspraakronde en het bespreken van de adviezen.

In de functiekrant zal voor nadere inhoudelijke stukken worden verwezen naar de website www.axum.nl waar u kunt inloggen op een voor SKOM besloten deel.

Inloggen gaat als volgt:
Klik op 'Login' en kies:

Gebruiker: SKOM
Wachtwoord: FUWASKOM

De link naar het LOGIN-deel vindt u ook op de SKOM-website.

BEZWAREN- PROCEDURE EN INTERNE BEZWAREN- COMMISSIE

In de vorige functiekrant hebben we al aangegeven dat het van groot belang is dat het traject goed en zorgvuldig verloopt en dat er de vereiste procedures gevolgd worden.

Eén van de ontwikkelde procedures is de bezwarenprocedure. De PGMR heeft zowel met de invoerings- als bezwaren-procedure ingestemd en deze zijn door het bestuur vastgesteld. Inmiddels is de interne bezwarencommissie, zoals die volgens de bezwarenprocedure dient de worden samengesteld, ingesteld.



AXUM
Organisatie Adviseurs



Deze bestaat binnen SKO-
Maasdal uit:

- Marijke Pals (voorzitter)
- Léon Rubens (namens de werkgever)
- Ton Boot (namens de werknemers)

Zowel de invoeringsprocedure
als de bezwaarprocedure zijn te
downloaden van de website
www.axum.nl.

INFORMATIE ?

Voor informatie en vragen over
zowel proces als inhoud van het
FUWA traject kunt u terecht bij
Wesley van Gastel of Pim van
Bel
Tel. 088-8883333 of
SKOM@axum.nl