



# Leerlingenstatuut

## **Inleiding**

De kwaliteitswet schrijft voor dat de rechten en plichten van leerlingen en ouders moeten worden vastgelegd en beschreven in de schoolgids.

We gebruiken hiervoor het leerlingenstatuut. Het gaat vooral om de beschrijving van rechten en plichten van leerlingen en hoewel ouders in het primair onderwijs optreden als vertegenwoordiger van het kind, is de naam "leerlingenstatuut" in het primair onderwijs goed bruikbaar.

## **Inhoudsopgave**

### *Algemene bepalingen*

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Leerlingenstatuut

### *A. Het onderwijs*

- Artikel 3. Toelating
- Artikel 4. Het verzorgen van onderwijs
- Artikel 5. Het volgen van onderwijs en het meedoen aan activiteiten
- Artikel 6. Verwijdering en/of verwijzing op grond van leerprestaties of gedrag

### *B. Rechten ten aanzien van de eigen persoon*

- Artikel 7. Recht op informatie
- Artikel 8. Leerlingenadministratie en privacybescherming
- Artikel 9. Vrijheid van meningsuiting
- Artikel 10. Normen en waarden
- Artikel 11. Uiterlijk
- Artikel 12. Klachtenregeling

### *C. Dagelijkse gang van zaken*

- Artikel 13. Orde
- Artikel 14. Schade
- Artikel 15. Aanwezigheid

### *D. Strafmaatregelen*

- Artikel 16. Strafbevoegdheden
- Artikel 17. Straffen
- Artikel 18. Schorsen
- Artikel 19. Definitieve verwijdering

### *E. Geschillen*

- Artikel 20. Recht van beroep

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

Bevoegd gezag/ bestuur:	Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal (SKO-Maasdal)
Geledingen:	Alle leerlingen, alle ouders of al het personeel.
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	Het vertegenwoordigend orgaan van alle scholen. gen-
Huishoudelijk reglement:	Afspraken betreffende de dagelijkse gang van zaken op school.
Inspectie:	De instantie, die wettelijk belast is met het toezicht op het basisonderwijs.
Klachtenregeling:	Regeling ingesteld in het kader van de Kwaliteitswet. Verwijzing: klachtenregeling SKO-Maasdal (in de lijn van de klachtenregeling van het VBKO).
Leerkrachten:	Personeelsleden met een onderwijsgevende taak: daaronder mede begrepen eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires of leraar in opleiding in de school les geven.
Leerlingen:	Alle leerlingen, die op school staan ingeschreven.
Leerplichtambtenaar:	Een door de gemeente aangestelde ambtenaar die toezicht houdt op het opvolgen van de leerplichtwet.
Medezeggenschapsraad:	Het vertegenwoordigend orgaan van de school, bestaande uit ouders en personeel.
Onderwijs ondersteunend personeel:	Personeelsleden van de school belast met een andere taak dan lesgeven (niet de schoolleiding) zoals: conciërge, onderwijsassistentes.
Ouders:	Ouders, wettelijke vertegenwoordigers en verzorgers van leerlingen.
Personeel:	Degenen, die op basis van een arbeidsovereenkomst aan de school verbonden zijn.
Scholen:	Alle scholen van SKO-Maasdal
Schoolgids:	Bij inschrijving en aan het begin van ieder schooljaar uit te reiken kleine en grote schoolgids waarin alle wetenswaardigheden betreffende de school staan vermeld.
Schoolleiding:	De directeur van de school vallend onder het schoolbestuur.

### **Artikel 2. Leerlingenstatuut**

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op één van de scholen van de stichting.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel instemming voor aan de (O)GMR voor aan de medezeggenschapsraden alvorens tot een besluit over te gaan.

Hierbij wordt aangemerkt dat advies en/of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of personeelsgeleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.

5. Het leerlingenstatuut ligt op de scholen ter inzage en in de schoolgids wordt er naar verwezen, zodat iedereen er kennis van kan nemen.
6. Wanneer het statuut wordt gewijzigd dan worden deze wijzigingen gepubliceerd zodat iedereen van deze wijzigingen kennis kan nemen. Tevens worden de wijzigingen opgenomen in de schoolgids.
7. Op het statuut is de klachtenregeling van toepassing.
8. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen en ouders betreft, beslist het schoolbestuur.

### Artikel 3. Toelating

Aan de toelating van een leerling gaat een aanmelding vooraf. Indien ouders hun kind eerder dan 2 maanden voor de minimum leeftijd die de wet stelt willen inschrijven, wordt deze inschrijving beschouwd als een (voor)aanmelding en nog niet als een definitieve inschrijving.

Omdat na vroege aanmelding gevraagde gegevens en omstandigheden nog kunnen wijzigen, wordt 2 maanden voordat de minimum leeftijd wordt bereikt contact opgenomen met de ouders, om de toelaatbaarheid van de leerling op basis van de hierna vermelde criteria (pt. 4) vast te stellen.

1. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht kunnen nooit een reden zijn om een leerling de toegang tot de school te ontfemen. Er wordt dus geen onderscheid op deze gronden gemaakt. Bij een te groot aantal aanmeldingen kan "doorverwezen" worden naar een andere school resorterend onder het bestuur.
2. Ouders en leerlingen worden verondersteld de identiteit van de school te onderschrijven of te respecteren.
3. Leerlingen, waarvan de ouders al een kind op school hebben, worden altijd geplaatst, met inachtneming van de overige afspraken uit dit statuut.
4. Op grond van de volgende criteria kan een aspirant-leerling tot de school worden toegelaten. De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over deze criteria aan de aspirant-leerling en diens ouders.
  - a. Kinderen moeten minimaal de leeftijd hebben die de wet stelt.
  - b. Het kind moet op het moment van toelaten voldoen aan de volgende eisen:
    - Mobiliteit: het moet in staat zijn zich zelfstandig te bewegen, met of zonder hulpmiddelen.
    - Communicatie: het moet in staat zijn zich uit te drukken in een voor zijn leeftijd gebruikelijke taal.
    - Leerbaarheid: het moet in staat zijn kennis tot zich te nemen, zich vaardigheden eigen te maken.
    - Zelfredzaamheid: het kind is zindelijk, kan zich aan- en uitkleden.

Afwijken van deze criteria is mogelijk na beoordeling door de schooldirectie c.q. het team. Er worden dan afspraken gemaakt met ouders (zie ook bijlage 3).

- c. Ouders en kinderen dienen zich te conformeren aan het schoolbeleid zoals beschreven in dit leerlingenstatuut, het schoolplan en de schoolgids.
- d. Kinderen met een beperking worden toegelaten tot de school tenzij:
  - de complexiteit van de beperking niet hanteerbaar is voor de school.
  - leer- en of gedragsproblemen tot zodanige verstoring leiden van de voortgang van het reguliere onderwijsleerproces, dat handhaving redelijkerwijs niet van de school mag worden verwacht.
  - het aantal leerlingen met een beperking de draagkracht van de school te boven gaat. De opnamecapaciteit bedraagt één leerling met LGF (rugzak) per zeventig leerlingen. De school moet immers aan bepaalde voorwaarden m.b.t. de juiste zorg, in relatie tot de beperking, kunnen voldoen.

Als bijlage wordt aan dit statuut een procedure toegevoegd m.b.t. de instroom van deze specifieke groep leerlingen.

- e. Kinderen, die ingeschreven staan op een andere basisschool, kunnen, met uitzondering van verhuizing, alleen aan het begin van het schooljaar worden ingeschreven. Als uitzondering op deze regel geldt dat een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen ouders/kind enerzijds en de bezoekende basisschool anderzijds een reden kan zijn tussentijdse overplaatsing mogelijk te maken, altijd ingaande de eerste dag na een vakantie waarbij:
  - overleg met de school van herkomst is vereist.
  - ouders zich dienen te houden aan de leerplichtwet en de vakantieregeling van de school.
- f. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de

school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.

- g. Ouders dienen het inschrijfformulier geheel naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
5. Indien een aangemelde leerling op grond van de criteria bedoeld in lid 4 en na een zorgvuldig gevolgde procedure (bijlage 3), niet wordt toegelaten, deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de ouders mee. Daarbij dient de schoolleiding te verwijzen naar de inhoud van lid 4.
6. Binnen dertig dagen na dagtekening van de in lid 5 bedoelde mededeling kan door de ouders van de aspirant leerling aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
7. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing, al dan niet na het horen van deskundigen. Het schoolbestuur kan zich over het herzieningsverzoek eerst uitspreken nadat de ouders van de aspirant leerling zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle ter zake uitgebrachte adviezen en rapporten.

#### **Artikel 4. Het verzorgen van onderwijs**

1. De leerlingen en de ouders hebben er recht op dat het personeel zich inspant om goed onderwijs te verzorgen.
2. Indien de school of een individuele leerkracht, naar het oordeel van ouders hieraan niet voldoet, kunnen zij, met inachtneming van de juiste procedure, verwoord in de klachtenregeling, hierover een klacht indienen. De klachtenregeling is op de school aanwezig en indien gewenst op te vragen bij de directie of het bestuur.
3. Wanneer kinderen extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op de individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van het kind. De school bepaalt de grenzen van de begeleidingsmogelijkheden.

#### **Artikel 5. Het volgen van onderwijs en het mee doen aan activiteiten**

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen goed onderwijs mogelijk te maken.
2. Van de leerlingen wordt in principe verwacht dat zij aan alle activiteiten deelnemen tenzij hun geloof- dan wel hun levensovertuiging zich hiertegen verzet.
3. Indien leerlingen niet deelnemen aan bepaalde activiteiten, zal er door de leerkracht gezocht worden naar vervangende activiteiten, waaraan zij verplicht dienen deel te nemen. Van de ouders wordt verwacht dat zij (ook) een inspanningsverplichting hebben. D.w.z. dat zij in gezamenlijkheid met de school zorg dragen voor adequate opvang binnen de school.

#### **Artikel 6. Verwijdering en/of verwijzing op grond van leerprestaties of gedrag**

1. Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te verwijderen. De schoolleiding kan aan de ouders wel een advies geven de leerling bij een andere school (basisonderwijs of speciaal basisonderwijs) aan te melden. Voor aanmelding/verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs gelden de regels die zijn vastgesteld door het Samenwerkingsverband. Deze regels zijn ter inzage beschikbaar op de school.
2. Het kan voorkomen dat een leerling zich gedragsmatig zodanig slecht ontwikkelt, dat de vergadering van leerkrachten onder voorzitterschap van de schoolleiding in het belang van de school kan besluiten dat de leerling de school definitief moet verlaten. Een dergelijk besluit tot definitieve verwijdering kan pas worden genomen, indien aantoonbaar gedurende een periode van acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school. Zie –ook– artikel 19.
3. De ouders worden door de schoolleiding en de leerkracht van de leerling van het besluit mondeling op de hoogte gebracht, waarbij inzage wordt gegeven in de informatie die hiertoe heeft geleid. Het besluit wordt schriftelijk door het schoolbestuur aan de ouders bevestigd.

#### **A. Rechten ten aanzien van de eigen persoon**

##### **Artikel 7. Recht op informatie**

1. De ouders dienen voorafgaande aan de inschrijving door de schoolleiding te zijn geïnformeerd omtrent de doelstellingen, het onderwijsaanbod, de werkwijze van de school, de toelatingscri-

teria, alsmede over die aangelegenheden die voor de aspirant leerling verder van belang zouden kunnen zijn.

2. Zij ontvangen jaarlijks aan het begin van het schooljaar de kleine schoolgids waarin informatie over de dagelijkse gang van zaken in de school is opgenomen.
3. Tijdens het schooljaar worden de leerling en diens ouders over de dagelijkse gang van zaken op de hoogte gehouden door nieuwsbrieven, ouderavonden en verslagen.
4. De ouders moeten de mogelijkheid hebben de schoolleiding en de leerkracht vragen te stellen over het functioneren van de leerling binnen de school.
5. Gescheiden ouders hebben beiden recht op informatie tenzij door gerechtelijke beslissing anders bepaald. (Zie: formele positie ouders; bijlage 1 bij dit statuut&beleid)

### **Artikel 8. Leerlingenadministratie en privacybescherming**

1. Op school bevindt zich een leerlingenadministratie, waarin alleen die gegevens zijn opgenomen die relevant zijn voor de schoolloopbaan van de leerlingen en die door de wet worden voorgeschreven. (zie ook artikel 3) In de registratie worden geen andere persoonsgegevens opgenomen dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en E-mail adres.
  - b. Nationaliteit, geboorteplaats en geboorteland.
  - c. Naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, opleiding en geboorteland en beroep van de ouders, voogden of verzorgers van minderjaren.
  - d. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkenen.
  - e. Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn met het oog op het onderwijs.
  - f. Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten.
  - g. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
  - h. Andere dan de onder a tot en met h. bedoelde gegevens waarvan de opneming wordt vereist ingevolge een andere wet of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
  - i. Gezinssituatie, voor zover nodig in het belang van het geven van onderwijs.
  - j. Gegevens van de afleverende basisschool.
  - k. Relevante gegevens uit verslagen van rapportvergaderingen.
2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen geheimhouding geldt hetgeen is bepaald in het reglement Persoonsregistratie. Dit reglement is op de school ter inzage beschikbaar.
3. Wanneer een leerling een personeelslid vertrouwelijke gegevens verstrekt, is het desbetreffende personeelslid verplicht deze gegevens vertrouwelijk te houden, ook te tegenover overige leden van het personeel, het schoolbestuur en de ouders, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
4. Leerkrachten kunnen contacten onderhouden met ouders, behalve met ouders die krachtens gerechtelijke beslissing van dat contact zijn uitgesloten.

### **Artikel 9. Vrijheid van meningsuiting**

1. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.
2. Uitingen die als discriminerend of beledigend kunnen worden ervaren zijn niet toegestaan.

### **Artikel 10. Normen en waarden**

1. Kinderen en ouders worden geacht zich te houden aan de door de school te stellen normen en waarden in de school en de daarbij behorende regels en afspraken. (zie schoolgids)

### **Artikel 11. Uiterlijk**

1. Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, zulks ter beoordeling van de schoolleiding.
2. De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen ter zake van uiterlijk en kleding van de leerlingen.

## **Artikel 12. Klachtenregeling**

1. Het schoolbestuur heeft inzake klachten van (ex)leerlingen, ouders, vrijwilligers, personeelsleden en leden van het schoolbestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is ter inzage op school beschikbaar en wordt genoemd in de schoolgids.

## **Dagelijkse gang van zaken**

### **Artikel 13. Orde**

1. De schoolleiding verwoordt in de schoolgids de dagelijkse gang van zaken in de school.
2. Iedereen wordt geacht daarnaar te handelen.

### **Artikel 14. Schade**

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen toegebracht, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.

### **Artikel 15. Aanwezigheid**

1. De (leerplichtige) leerlingen zijn verplicht in de school aanwezig te zijn op de door de schoolleiding vastgestelde schooltijden en dagen. De zomervakanties worden vastgesteld door de overheid, de andere vakanties en roostervrije dagen door het schoolbestuur, na lokaal en regionaal overleg.
2. Voor lesverzuim door ziekte of andere oorzaken gelden de afspraken zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
3. De regeling omtrent het verlenen van buitengewoon verlof staat vermeld in de schoolgids.

## **B. Strafmaatregelen**

### **Artikel 16. Strafbevoegdheden**

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen kan de leerkracht van de leerling een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling of de ouder ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de schoolleiding, die in overleg met de leerkracht uiteindelijk beslist.

### **Artikel 17. Straffen**

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De straffen die aan leerlingen kunnen worden opgelegd zijn o.a.:
  - een berisping;
  - het maken van strafwerk;
  - opruimen van gemaakte rommel of corveewerkzaamheden;
  - het ontzeggen van de toegang tot de eigen groep.
  - schorsing
5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
6. Er wordt overleg gepleegd met de ouders. De school verwacht hierin ondersteuning van de ouders.

## **Toelichting: Ordemaatregelen**

### Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. ( zie noot 1)
2. De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
3. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
4. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders voorgelegd. Indien zij het er niet mee eens zijn dan dienen zij dit schriftelijk gemotiveerd aan te geven. Het verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen. (zie noot 2)
5. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
6. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

### **Artikel 18. Schorsen**

1. De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van maximaal drie weken schorsen en deze periode kan hooguit tweemaal verlengd worden.
2. De schoolleiding stelt het schoolbestuur van een dergelijke schorsing op de hoogte.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld, met vermelding van reden, aanvang en tijdsduur van de schorsing.
4. Er wordt gepast schoolwerk mee naar huis gegeven.
5. Het schoolbestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (zie noot 3)
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd. (zie noot 4)
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - De leerplichtambtenaar
  - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

### **Artikel 19. Definitieve verwijdering**

De regels bij definitieve verwijdering (1 t/m 10 ) zijn gebaseerd op de in de WPO geldende regelgeving:

1. Het schoolbestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat de betrokken leerkracht, de schoolleiding en de ouders zijn gehoord.
2. Het schoolbestuur meldt een besluit tot verwijdering van een leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
4. Het schoolbestuur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokken ouders medegedeeld.
6. Binnen zes weken na dagtekening van de in lid 5 bedoelde mededeling kan door de ouders aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
7. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
8. Het schoolbestuur kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
9. Indien een leerling wordt verwijderd spant het schoolbestuur zich in een andere school voor de verwijderde leerling te vinden.
10. Wanneer het het schoolbestuur, ondanks een aantoonbare inspanning gedurende acht weken niet lukt om de leerling te plaatsen op een andere school dan kan de leerling worden verwijderd zonder dat vervolgonderwijs is veiliggesteld.

#### **Toelichting; Verwijdering**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - De leerplichtambtenaar
  - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.

- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing?

Noot 2: de time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapt verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele beslissing tot verwijdering op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

### **C. Geschillen**

#### Artikel 20. Recht van beroep (Klachten)

1. Het in dit artikel geregelde recht van beroep treedt niet in de plaats van de "Klachtenregeling" die ingesteld is in het kader van de Kwaliteitswet. (zie artikel 12)
2. Een leerling of ouder kan met klachten over het niet nakomen van het , waarbij hij rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen terecht bij de leerkracht of de schoolleiding.
3. Een leerling of ouder die ernstig in zijn belang is getroffen, kan binnen 7 dagen na het voorval een schriftelijk verzoek of klacht richten aan de schoolleiding. Dit verzoek of deze klacht wordt met redenen omkleed.
4. De schoolleiding neemt na ontvangst van het verzoek of de klacht, indien mogelijk, binnen twee weken een beslissing. Indien deze termijn niet haalbaar blijkt te zijn, wordt de desbetreffende leerling of ouder daarvan schriftelijk in kennis gesteld. Een en ander met redenen omkleed.
5. Voordat de schoolleiding een beslissing neemt over het verzoek of de klacht, wordt de leerling of ouder gehoord.
6. De desbetreffende leerling of ouder wordt schriftelijk of mondeling in kennis gesteld van de beslissing. Daarbij wordt de beslissing met redenen omkleed.
7. Een leerling of ouder die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van de schoolleiding, heeft het recht het schoolbestuur te verzoeken een maatregel ter zake te nemen.
8. Een leerling of ouder kan een verzoek of klacht, als bedoeld in lid 2, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een besluit, tot het moment waarop de beslissing van de schoolleiding is genomen.
9. De schoolleiding bepaalt of het verzoek tot opschorting van de uitvoering van het besluit redelijk is en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed aan de desbetreffende leerling of ouder mee.