

## Opgavenformulier vervangerlijst SKOM:

*Sla onderstaand formulier eerst op (bijvoorbeeld als sjabloon) en mail het telkens even door, wanneer er belangrijke wijzigingen optreden (niet bijv. bij een incidentele of korte vervanging)*

*De gegevens die worden ingevuld worden ter beschikking gesteld van de directeuren onder SKOM en van directeuren die daarom verzoeken.*

Dit formulier s.v.p. mailen aan: [h.schiffelers@desleye.nl](mailto:h.schiffelers@desleye.nl) (s.v.p. niet per post)

**Voornamen:**  
**Roepnaam:**  
**Achternaam:**  
**Geslacht:** M / V  
**Emailadres:**

**Adres:**  
**Postc/woonpl.:**  
**Geboortedatum:**  
**Geboorteplaats:**  
**Nationaliteit:**

**Telefoonnummer:**  
**Mobiel nummer:**

**b.g.g.**

**b.g.g.**

**Stamnummer/Caso**

**(indien bekend)**

**Sofinummer**

**Lerarenopleiding te...**

**Afstudeerjaar:**

**Eventuele voorkeuren**

- breed inzetbaar
  - Voorkeur onderbouw
  - Voorkeur bovenbouw (*delete wat niet van toepassing is*)
- Gymnastiek?  
RT? ..... enz.

**Profileringen /  
bijzonderheden**

**Werkervaring (incl. stage):** (*middels de tab-toets kan de lijst langer worden gemaakt*)

Periode	Waar?	Eventuele opmerkingen

**Eventueel: Referenties** (*middels de tab-toets kan de lijst langer worden gemaakt*)

Wie?	Functie	Tel.nummer

**Beschikbaarheid:** *Zet kruisjes onder de dagen dat je WEL beschikbaar bent*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

Ik ben NIET beschikbaar in de periode van: ..... tot (ongeveer) .....

Ik stuur deze lijst (opnieuw) op omdat: (*delete wat niet van toepassing is en/of vul aan met je eigen commentaar*)

- Ik niet meer beschikbaar ben om te vervangen.
- Ik voor een deel van de week niet meer beschikbaar ben.
- Ik in de periode van ..... tot ..... niet beschikbaar ben
- .....

**Ik stel het wel/niet op prijs wanneer ik op de hoogte word gehouden van eventuele vacatures bij het bestuur.**

Opmerkingen / bijzondere gegevens of aandachtspunten: