



Samenwerkingsovereenkomst tussen

- A. Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal
- en
- B. Stichting Openbare Bibliotheken Leudal- en Thornerkwartier
- en
- C. Gemeente Maasgouw

Ondergetekenden,

het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal (hierna te noemen SKOM), statutair gevestigd te Heel, te dezen vertegenwoordigd door de heer L.A.J. Rubens, voorzitter van de Stichting SKOM hierna te noemen SKOM

en

het bestuur van de Stichting Openbare Bibliotheken Leudal- en Thornerkwartier statutair gevestigd te Heel, te dezen vertegenwoordigd door de heer J.S.T. Brouns, voorzitter, hierna te noemen de bibliotheek

en

de gemeente Maasgouw, te dezen vertegenwoordigd door de heer F.J.M. Wilms, burgemeester van de gemeente Maasgouw, hierna te noemen de gemeente.

Overwegende dat:

- ondergetekenden het wenselijk vinden samen te werken op het terrein van beleid, organisatie en uitvoering van het bibliotheekservicepunt in de kernen Beegden en Wessem gehuisvest in een afzonderlijke ruimte in basisscholen te Beegden (basisschool St. Martinus) en Wessem (basisschool St. Medardus);
- voornoemde basisscholen een basisvoorziening zijn en gezien hun maatschappelijke en onderwijskundige functies zich mede verantwoordelijk achten voor het welzijn van de burgers en leesbevordering en taalstimulering in het bijzonder, een kernactiviteit van de school en van de bibliotheek is;
- de bibliotheek verantwoordelijk is voor het in stand houden van front-offices om de kerntaken van de bibliotheek (uitlenen van media, het beschikbaar stellen van informatie en het opbouwen en beheren van een (wissel-)collectie te kunnen uitvoeren;

- de gemeente verantwoordelijk is voor het scheppen van voorwaarden om in het kader van het lokaal onderwijs en het sociaal-cultureel werk het geformuleerde beleid ten uitvoer te laten brengen;
- de ondergetekenden besloten hebben de gemaakte samenwerkingsafspraken vast te leggen in een schriftelijke overeenkomst,

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

#### 1. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van SKOM:

- 1.1. De basisscholen St. Martinus en St. Medardus kunnen, na onderling overleg, buiten de openingstijden van de bibliotheek gebruik maken van de bibliotheekruimte, indien wenselijk en noodzakelijk naar het oordeel van de directeur van de school.
- 1.2. De basisscholen St. Martinus en St. Medardus stellen voldoende afgeschermd ruimte ter beschikking ten behoeve van het servicepunt.
- 1.3. De eigen collectie van de basisscholen St. Martinus en St. Medardus basisschool worden opgenomen in het servicepunt; deze collectie blijft eigendom van de school.
- 1.4. Het bibliotheekbezoek en leesbevordering worden structureel in het lesprogramma van de basisscholen St. Martinus en St. Medardus opgenomen.
- 1.5. Het is de taak van de basisscholen St. Martinus en St. Medardus de ruimte waarin het servicepunt is gehuisvest te onderhouden en schoon te maken.
- 1.6. De vrijwilligers toegang te geven tot de keuken/kantine (voor koffie en thee) en het toilet.
- 1.7. De vrijwilligers de beschikking te geven over een sleutel en een toegangscode voor de opening buiten schooltijden.
- 1.8. Eenmalig een netwerkcomputer ter beschikking te stellen van de bibliotheek, met toegang tot het internet via het schoolnetwerk.

#### 2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bibliotheek:

- 2.1. De bibliotheek stelt de bibliotheekruimte, buiten de openingstijden van de bibliotheek, beschikbaar aan de basisscholen St. Martinus en St. Medardus, indien wenselijk en noodzakelijk naar het oordeel van de directeur van de school. Dit gebeurt in onderling overleg.
- 2.2. De bibliotheek zorgt ervoor dat elk kind van de basisscholen St. Martinus en St. Medardus een lidmaatschap krijgt. Kinderen die elders een (basis-)school bezoeken en woonachtig zijn in Beegden of Wessem kunnen ook gratis lid worden. Alle leden van de servicepunten zijn automatisch lid van alle bibliotheken onder het bestuur van de Stichting Openbare Bibliotheken Leudal- en Thornerkwartier.
- 2.3. Zorg dragen voor een evenwichtige collectie voor jeugd en volwassenen welke lid zijn van de Servicepunten (en dus ook van Stichting Openbare Bibliotheken Leudal- en Thornerkwartier).
- 2.4. Zorg dragen voor het benodigde materiaal ten behoeve van de uitleen, het uitleenreglement en de benodigde formulieren.
- 2.5. Zorg dragen voor het samenstellen en beschikbaar stellen van de wisselcollecties.
- 2.6. Zorg dragen voor de aanschaf, het beheer en onderhoud van het automatiseringssysteem.
- 2.7. Zorg dragen voor regelmatig overleg tussen directeur van de basisschool en de bibliotheek in het algemeen en met de leescoördinator in het bijzonder. De bibliotheek wijst hiertoe een contactpersoon aan.

- 2.8. De bibliotheek is budgethouder van het voor het steunpunt beschikbare budget.
  - 2.9. De bibliotheek draagt zorg voor de inrichting van het servicepunt door middel van het beschikbaar stellen van rekken, een bureau/tafel en de server (PC).
  - 2.10. De bibliotheek draagt zorg voor overleg en bijscholing van de vrijwilligers.
  - 2.11. De bibliotheek draagt zorg voor de WA verzekering van de vrijwilligers.
  - 2.12. De bibliotheek draagt zorg voor de verzekering van de inventaris.
  - 2.13. De bibliotheek draagt zorg voor de begeleiding en deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers.
  - 2.14. De vrijwilligers zien toe op het correct gebruik van de netwerkcomputer.
3. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de gemeente:
- 3.1. Door SKOM of door de gemeente worden aan het bibliotheekservicepunt geen huisvestingskosten in rekening gebracht.
  - 3.2. SKOM zorgt voor het groot onderhoud van de basisscholen St. Martinus en St. Medardus.
  - 3.3. De gemeente stelt aan de bibliotheek jaarlijks een subsidie beschikbaar, gebaseerd op een bijdrage per inwoner. Hierover maakt de gemeente meerjarenafspraken met de bibliotheek.
  - 3.4. De gemeente heeft een opstalverzekering afgesloten voor de opstallen van de basisscholen St. Martinus en St. Medardus inclusief de bibliotheekruimten.
4. Gezamenlijke taken en verantwoordelijkheden:
- 4.1. De bibliotheek en het onderwijsteam van de basisscholen St. Martinus en St. Medardus zorgen samen voor de werving van vrijwilligers. Met de contactpersoon van de bibliotheek worden zaken besproken, die betrekking hebben op het functioneren van de vrijwilligers. Indien noodzakelijk wordt ook de directeur van de basisschool bij het overleg betrokken.
  - 4.2. De ondergetekenden verplichten zich tot een maximale inspanning om een serviceniveau van minimaal twee openstellingen per week te garanderen.
  - 4.3. Tenminste één keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de bibliotheek en de directeur van de basisschool over de voortgang.
5. Duur van de overeenkomst en geschillenregeling:
- 5.1. De samenwerkingsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, zolang de huisvesting van de bibliotheek in de basisschool voortduurt en de gemeente de financiering van het Servicepunt waarborgt, middels de overeengekomen inwonersbijdrage.
  - 5.2. De overeenkomst kan niet door een der ondergetekenden eenzijdig worden opgezegd.
  - 5.3. Indien tussen partijen in verband met deze overeenkomst een geschil mocht ontstaan van welke aard en omvang ook, zullen partijen ernaar streven dit in goed overleg op te lossen.
  - 5.4. Indien door partijen geen oplossing wordt gevonden voor het gerezen geschil zal het geschil aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Roermond.