

**Convenant
Buitenschoolse en Tussenschoolse
Opvang
voor leerlingen van
Basisschool St. Jozef te Thorn en
Basisschool St. Medardus te Wessem
door Stichting Kinderopvang 't
Thorretje te Thorn.**

Schooljaar 2009/2010

INHOUDSOPGAVE

Operationele afstemming uitvoeringsafspraken.....	3
Reikwijdte Convenant	3
Accommodaties	3
Kwaliteit	3
Openingstijden en overige operationele afspraken.....	4
Financiële afspraken	4
Pedagogisch beleid / pedagogische klimaat	4
Informatie-uitwisseling	4
Informatievoorziening aan de ouders	4
Aansprakelijkheid.....	4
Geschillen	4
Bijlagen	5
1. Accommodaties	5
2. Beleidsregels kwaliteit	5
2a. Kwaliteit kindercentra volgens de Wet Kinderopvang	5
2b. Kwaliteit tussenschoolse opvang.....	6
2c. Kwaliteit personeel	6
3. Vastgelegde afspraken.....	6
3a. Vastgestelde tijdstippen van de opvang	6
3b. Aan- en afmelden; contracten	6
3c. Operationele afspraken	6
3d. Financiële afspraken	7
3e. Informatie-uitwisseling.....	7
3f. Aansprakelijkheid	8
3g. Geschillen	8
4. Pedagogisch beleid van partij B.....	8
5. Hurovereenkomst.....	9

Convenant

De ondergetekenden:

a) Partij A: **basisschool St. Jozef te Thorn en basisschool St. Medardus te Wessem**, in deze vertegenwoordigd door de heer M.M.J. Janssen algemeen directeur van Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal en hierna te noemen 'Partij A';

en

b) Partij B: **Stichting Kinderopvang 't Thorretje te Thorn**, in deze vertegenwoordigd door de mevrouw **N.A.A. Dehing – van Roij**, voorzitter stichtingsbestuur, hierna te noemen 'Partij B';

overwegende dat Partij A en Partij B:

- samenwerken bij de organisatie van een aanbod voorschoolse opvang, tussenschoolse opvang, naschoolse opvang, en vakantieopvang door Partij B voor leerlingen van Partij A;
- transparante afspraken maken over operationele afstemming uitvoeringsafspraken, reikwijdte Convenant, accommodaties, kwaliteit, openingstijden, personele inzet, pedagogisch klimaat, informatie-uitwisseling en informatievoorziening aan de ouders, aansprakelijkheid en geschillen;
- deze afspraken vastleggen in dit Convenant.

In dit Convenant zijn de afspraken vastgelegd tussen Partij A en Partij B zoals die gelden tot 1 augustus 2010. Tijdens de evaluatievergadering in maart 2010 wordt het convenant – indien gewenst – aangepast en vervolgens opnieuw vastgesteld voor het nieuwe schooljaar. Het convenant treedt pas in werking na goedkeuring van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van partij A en de oudercommissie van partij B. Het convenant wordt eerst dan beëindigd na onderlinge afstemming tussen Partij A en B met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie maanden of zoveel langer als het schooljaar doorloopt.

Operationele afstemming uitvoeringsafspraken

Voor overleg van organisatorische zaken zijn de contactpersonen bij Partij A de heer H. Smeets (en/of de heer L. Lalieu) voor basisschool St. Jozef en mevrouw G. v.d. Ven voor basisschool St. Medardus en bij Partij B mevrouw G. Kipp, leidster.

Reikwijdte Convenant

De afspraken in dit Convenant hebben betrekking op het aanbod (voorschoolse opvang, naschoolse opvang, vakantieopvang en tussenschoolse opvang). Jaarlijks vindt in mei een evaluatie plaats met inbreng van de GMR van partij A en de oudercommissie van partij B over eventuele aanpassingen van het aanbod.

Accommodaties

De voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang zal zoveel mogelijk plaatsvinden in de ruimtes van Kinderopvang 't Thorretje aan de Oude Trambaan 29 te Thorn.

Indien noodzakelijk wordt bovendien gebruik gemaakt van ruimtes op beide basisscholen.

Voor de tussenschoolse opvang van leerlingen van basisschool St. Jozef wordt gebruik gemaakt van de ruimtes van de kinderopvang. Indien noodzakelijk kan gebruik gemaakt worden van een ruimte in de school. Hiertoe wordt overleg gevoerd met de contactpersoon van de basisschool.

Voor de tussenschoolse opvang van leerlingen van basisschool St. Medardus wordt gebruik gemaakt van een daartoe aangewezen ruimte binnen de school.

De ruimtes van partij B voldoen aan alle wettelijke eisen voor kinderopvang van kinderen tot 13 jaar.

De ter beschikking gestelde ruimtes van partij A, voldoen aan de voorwaarden volgens bijlage 1.

Indien noodzakelijk kan tijdens naschoolse opvang gebruik gemaakt worden van ruimtes binnen de basisscholen. In bijlage 5 zijn de afspraken omtrent betreffende lokaal, materiaal en huurprijzen vastgelegd.

Kwaliteit

Het opvangaanbod van de voorschoolse opvang, naschoolse opvang en vakantieopvang, uitgevoerd door partij B, voldoet aan de eisen die zijn vastgelegd in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (bijlage 2a). Voor tussenschoolse opvang zijn deze regels niet vastgelegd. Overeengekomen wordt

dat de regels volgens bijlage 2b worden gehanteerd. Partij B garandeert de kwaliteit van het personeel (bijlage 2c).

Openingstijden en overige operationele afspraken

Partij A en B leggen de tijdstippen van het opvangaanbod op schooldagen voor de voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang (bijlage 3a) en overige operationele afspraken schriftelijk vast (bijlage 3b en 3c).

Partij A stelt partij B en de betreffende ouders ruim van te voren op de hoogte van geplande vakanties en lesvrije dagen.

Financiële afspraken

De Rijksbijdrage aan de scholen ten bate van tussenschoolse opvang worden volledig ter beschikking gesteld aan partij B, in maandelijkse termijnen (bijlage 3d). Partij A verplicht zich jaarlijks partij B schriftelijk te informeren over de hoogte van de Rijksbijdrage voor het nieuwe schooljaar en het aantal leerlingen op beide scholen op de door het Rijk vastgestelde teldatum. Afspraken over te betalen huur en materiaalkosten, van partij B aan partij A, zijn vastgelegd in bijlage 5.

Pedagogisch beleid / pedagogische klimaat

Het opvangaanbod wordt gestructureerd volgens het pedagogisch beleid van Partij B (bijlage 4). Periodiek zal afstemming plaatsvinden tussen Partij A en Partij B over het pedagogisch klimaat.

Informatie-uitwisseling

Partij A en Partij B houden elkaar op de hoogte van zaken die voor de andere partij relevant zijn (algemeen en individueel). Hierbij worden de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen (bijlage 3e).

Informatievoorziening aan de ouders

Partij A en partij B komen overeen dat partij A de ouders informeert over de opvang via de schoolgidsen en de websites van de scholen.

Aansprakelijkheid

Partij A en partij B leggen schriftelijk vast hoe de aansprakelijkheid geregeld wordt (bijlage 3f).

Geschillen

Partij A en partij B leggen schriftelijk vast hoe in het geval van geschillen gehandeld wordt (bijlage 3g).

Aldus overeengekomen, 2008

Namens Partij A:
M.M.J. Janssen

Namens Partij B:
N.A.A. Dehing- van Roij

Handtekening:

Handtekening:

Bijlagen

1. Accommodaties

Voor overblijfruimtes zijn wettelijk geen eisen vastgelegd.

Overeengekomen wordt, dat de ruimtes die partij A beschikbaar stelt aan de onderstaande eisen voldoet.

kwaliteit van gebouw en omgeving

- er is voldoende ruimte binnen en buiten
- het gebouw en de omgeving zijn veilig
- de ruimtes zijn geluiddempend, schoon en behaaglijk warm

fysieke veiligheid

- de ruimtes, het spelmateriaal en het meubilair zijn veilig
- het spelen buiten is veilig
- nood-telefoonnummers zijn aanwezig
- ontruimingsplannen en protocol vermist kind zijn aanwezig

2. Beleidsregels kwaliteit

2a. Kwaliteit kindercentra volgens de Wet Kinderopvang

Pedagogisch beleidsplan

Een kindercentrum dient te beschikken over een pedagogisch beleidsplan, waarin de vier competenties die bepalend zijn voor verantwoorde kinderopvang in overleg met de oudercommissie zijn uitgewerkt. Het gaat daarbij om de volgende vier competenties:

voldoende emotionele veiligheid, voldoende mogelijkheden voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties en sociale competenties en overdracht van waarden en normen. Verder dient het beleidsplan onder andere de werkwijze, samenstelling en maximale omvang van de stamgroepen te beschrijven. Ook geeft het pedagogisch beleidsplan aan op welke wijze het zogenoemde open-deuren-beleid wordt gevoerd.

Groepsgrootte dagopvang en buitenschoolse opvang

In de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang worden regels gesteld voor het maximaal aantal kinderen dat een leidster mag opvangen: het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen. Uitgangspunt is kinderopvang met vaste groepen in een eigen ruimte (stamgroepen), maar een zogenoemd open-deuren-beleid moet mogelijk zijn. Dit houdt in dat de leidster-kind-ratio op centrumniveau kan worden vastgesteld.

Verblijfruimten, slaapruidten en buitenspeelruimten

De beleidsregels regelen hoeveel bruto oppervlak speelruimte in de groepsruimte aanwezig moet zijn, dat er voor kinderen tot 1,5 jaar afzonderlijke slaapruidten moeten zijn en aan welke eisen buitenspeelruimten moeten voldoen.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De eisen waaraan de verplichte risico-inventarisatie moet voldoen zijn in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang nader uitgewerkt. Zo dient de risico-inventarisatie veiligheid tevens een lijst van ongevallen die kinderen zijn overkomen te bevatten. Verder is bepaald dat de houder tenminste jaarlijks een risico-inventarisatie moet maken. Stichting Consument en Veiligheid en het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid hebben model-risico-inventarisaties gemaakt voor respectievelijk veiligheid en gezondheid. Deze modellen dienen als handreiking naar ondernemers. (Het is niet verplicht deze modellen te gebruiken).

Beroepskwalificatie personeel

Beroepskrachten moeten beschikken over passende beroepskwalificaties overeenkomstig de CAO kinderopvang. Ook de inzet van beroepskrachten in opleiding is bepaald in de CAO.

Verklaring omtrent het gedrag

Personen werkzaam bij een kindercentrum moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie of de Wet op de justitiële documentatie en op de verklaringen omtrent het gedrag. Het gaat hierbij om: de werknemer met een arbeidsovereenkomst, de houder en de bestuurder. In het geval van werknemers gaat het om personen werkzaam op de locatie waar de kinderen worden opgevangen. Werknemers die als uitzendkracht werkzaam zijn, hoeven slechts de eerste maal dat zij op een kindercentrum gaan werken de verklaring te overleggen.

2b. Kwaliteit tussenschoolse opvang

Tijdens de TSO zien de leidsters toe op een rustige lunch, waarbij de normale fatsoensregels in acht worden genomen.

Er is altijd een gekwalificeerde leidster aanwezig bij de TSO. De leidster kan geassisteerd worden door een vrijwillig(st)er.

Afhankelijk van de groepssamenstelling wordt uiterlijk vanaf het 16^e kind een tweede leidster ingezet.

2c. Kwaliteit personeel

Gekwalificeerd personeel beschikt over passende beroepskwalificaties overeenkomstig de CAO kinderopvang. Tijdens voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang is er gekwalificeerd personeel aanwezig volgens de richtlijnen van de Wet Kinderopvang. Tijdens tussenschoolse opvang is in ieder geval per school minimaal één gekwalificeerd personeelslid aanwezig. Mogelijk wordt hij/zij bijgestaan door een niet-gekwalificeerd personeelslid, een stagiaire of een vrijwilliger.

Partij B garandeert dat zij met betrekking tot het personeel, beschikt over bewijzen van beroepskwalificaties, bewijzen van goed gedrag, kopieën van identiteitsbewijzen en kopieën van BHV dan wel EHBO kwalificaties.

3. Vastgelegde afspraken

3a. Vastgestelde tijdstippen van de opvang

De reguliere openingstijd van kinderopvang 't Thorretje is dagelijks van 07.30 uur tot 18.00 uur.

Voor leerlingen van St. Jozef is voorschoolse opvang van 07.30 uur tot 08.30 uur; naschoolse opvang van 15.15 uur tot 18.00 uur. Opvang op woensdagmiddag vanaf 12.00 uur voor groep 1 t/m 4 en vanaf 12.15 uur voor groep 5 t/m 8.

Voor leerlingen van St. Medardus is voorschoolse opvang van 07.30 uur tot 08.30 uur; naschoolse opvang van 15.30 uur tot 18.00 uur. Opvang op woensdagmiddag vanaf 12.30 uur.

Indien ouders opvang wensen tot 18.30 uur is dat mogelijk tegen extra betaling. De ouders die hier gebruik van wensen te maken, overleggen hierover met de leidsters.

Kinderopvang 't Thorretje garandeert te allen tijde de afgesproken opvang.

Tussenschoolse opvang voor leerlingen van St. Jozef is van 12.00 uur tot 13.00 uur.

Tussenschoolse opvang voor leerlingen van St. Medardus is van 12.00 uur tot 13.15 uur.

Op beide scholen nemen de leerkrachten de verantwoording van de leidsters over vanaf een kwartier voor aanvang van de middaglessen (resp. 13.15 uur en 13.30 uur).

Tijdens schoolvakanties, studiedagen e.d. kunnen de leerlingen voor hele of halve dagopvang terecht bij kinderopvang 't Thorretje.

Kinderopvang 't Thorretje is op alle werkdagen geopend, behalve:

- officiële nationale feestdagen
- de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar
- carnavalsmaandag
- de vrijdag na Hemelvaart

Op 24 december sluit de kinderopvang om 15:00 uur.

3b. Aan- en afmelden; contracten

Alle ouders die (structureel of incidenteel) gebruik willen maken van TSO, melden hun kinderen aan via een inschrijfformulier. Voor incidentele TSO kunnen de kinderen tot 18:00 uur, daags van te voren, telefonisch worden aangemeld.

Om gebruik te maken van BSO sluiten de ouders een contract met de kinderopvang met een minimale afname van één maal per week tijdens schoolweken.

In noodsituaties kan altijd overlegd worden over extra BSO.

Voor opvang tijdens vakanties en roostervrije dagen kan men zich wenden tot de leidsters.

Bij ziekte of andere afwezigheid melden ouders hun kinderen tijdig (telefonisch) af.

3c. Operationele afspraken

- Leerlingen uit groep 1 en 2 van basisschool St. Jozef worden door een leidster van de kinderopvang naar school gebracht en op school opgehaald. De oudere kinderen komen zelf naar de opvang en gaan zelfstandig naar school.
- Leerlingen van basisschool St. Medardus komen voor de tussenschoolse opvang zelfstandig naar de overblijfruimte.

- Voor de voorschoolse opvang brengen de ouders de kinderen naar de plaats waar het kind volgens afspraak wordt opgevangen. Na afloop van de naschoolse opvang worden de kinderen weer door de ouders op de afgesproken plaats opgehaald. De Kinderopvang verzorgt waar nodig taxivervoer om de leerlingen's middags van school op te halen. De kosten voor dit vervoer zijn voor rekening van de kinderopvang. Indien ouders gebruik willen maken van de voorschoolse opvang zullen de kinderen 's morgens naar school gebracht worden, maar zijn de kosten hiervan voor rekening van de ouders.
- Partij B wordt, indien gewenst, in de gelegenheid gesteld klanten en vrijwilligers te werven via brieven aan ouders, schoolpublicaties, verwijzingen op de schoolwebsites e.d.

3d. Financiële afspraken

- Partij B stelt jaarlijks per 1 januari, in overleg met de oudercommissie van partij B, de uurprijs voor reguliere opvang alsmede de prijs voor tussenschoolse opvang vast. Partij A en de ouders worden daarvan tijdig, doch uiterlijk 1 november van het voorafgaande jaar op de hoogte gesteld. Over een prijsverhoging van de tussenschoolse opvang wordt vooraf met partij A overlegd.
- De Rijksbijdrage aan de scholen ten bate van tussenschoolse opvang worden volledig ter beschikking gesteld aan partij B. Deze bijdrage wordt in maandelijkse termijnen vanaf 1 augustus, per 1e van de maand overgemaakt op bankrekening 91.91.76.976 bij de SNS Bank te Thorn, ten name van Stichting Kinderopvang 't Thorretje.

3e. Informatie-uitwisseling

Partij A en Partij B houden elkaar op de hoogte van zaken die voor de andere partij relevant zijn (algemeen en individueel). Hierbij worden de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. In het bijzonder betreft het onderstaande regels uit die wet.

Informatieverstreking aan de betrokkene

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede¹:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is, om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen².

Gegevens elders verkregen

3. Bij verkrijging van persoonsgegevens buiten de betrokkene om, deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
 Het moment waarop dit moet gebeuren is:
 - op het moment dat u de gegevens vastlegt, of
 - als u de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken;
 - uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is, om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.

¹ Deze algemene kennisgeving kan geschieden door bijvoorbeeld het uitreiken van een informatiebrochure of door informatie over het reglement en de verwerking van persoonsgegevens op te nemen in de huisregels.

² Aangezien de verwerking van de gegevens wordt gedaan door een dienstverlenende bijv. kinderopvangorganisatie of maatschappelijk werk organisatie, mag in het algemeen worden aangenomen dat de betrokkene weet of kan weten dat verwerking van gegevens plaatsvindt. Kennisgeving van opname van gegevens aan de individuele betrokkene kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met een algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking en dit reglement. Dit is anders indien andere doelen dan dienstverlening (bv. kinderopvang) een zelfstandige doelstelling vormen van de verwerking, bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek. In dat geval kan niet zonder meer worden aangenomen dat de betrokkene van deze doelstellingen weet heeft. Kennisgeving aan individuele betrokkenen van verwerking van hun gegevens, alsmede van de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, is in dit geval noodzakelijk.

3f. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de werknemers van partij B wordt gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering van partij B.

Wanneer een leerling of leidster aanwijsbaar schade toebrengt aan schooleigendom, dan worden de ouders/verzorgers, dan wel de betreffende leidster daarvoor aansprakelijk gesteld.

Wanneer een leerling aanwijsbaar schade toebrengt aan eigendom van partij B, dan worden de ouders/verzorgers daarvoor aansprakelijk gesteld.

3g. Geschillen

Bij geschillen tussen partij A en partij B wordt dit geschil voorgelegd aan een geschillencommissie. Deze commissie wordt ad hoc samengesteld. De commissie bestaat uit een lid van beide partijen, die samen een derde lid zoeken.

4. Pedagogisch beleid van partij B

Algemeen

Een kind moet zich veilig (kunnen) voelen. Veiligheid creëren gebeurt door het hanteren van bepaalde normen, waarden en grenzen.

Een kind krijgt de kans, al dan niet met hulp, zich individueel te ontwikkelen binnen de groep.

Een kind krijgt de mogelijkheid om binnen de structuren van de opvang zichzelf te kunnen zijn: d.w.z. een kind krijgt de ruimte voor het zoeken van eigen wegen en ze leren daarin keuzes te maken.

De kinderen worden gestimuleerd aan de activiteiten deel te nemen, maar zijn dit niet verplicht daar we geen schoolse aanpak voorstaan. De activiteiten die gedaan worden zijn: lezen, zingen, dansen, plakken, verven, knutselen, puzzelen, memorie, domino en andere gezelschapsspelletjes. Al deze activiteiten stimuleren verschillende facetten binnen de ontwikkeling. De sociale ontwikkeling wordt daarbij vooral gestimuleerd door kinderen te leren samen te spelen en ook samen te delen.

Zie verder het pedagogisch beleidsplan.

Buitenschoolse opvang

Om de B.S.O. aantrekkelijker te maken worden programma's aangeboden. De kinderen worden echter niet verplicht hieraan deel te nemen. Ze moeten de gelegenheid hebben hun eigen spel te kiezen, gedurende de schooldag zijn er al genoeg verplichtingen.

Er zal altijd 1 leidster belast zijn met de organisatie van de buitenschoolse opvang. Zij kan de voorbereidingen voor de activiteit treffen en is aanspreekpunt voor de kinderen. Een van de ruimtes aan de Oude Trambaan is speciaal ingericht voor buitenschoolse opvang.

Voor de oudere kinderen is het erg belangrijk dat ze met vriendjes af kunnen spreken. Door de gunstige ligging van de opvang, bij de speeltuin en het schoolplein, is deze mogelijkheid er voor kinderen uit Thorn.

Oudere kinderen willen niet voortdurend op de vingers gekeken worden tijdens hun spel. Kinderen vanaf groep 4 kunnen in de speeltuin spelen zonder dat daar continu toezicht is. De leidsters maken afspraken met de kinderen. Wanneer een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, worden deze teruggedraaid voor dit kind.

Natuurlijk gaat de leidster regelmatig kijken. Ook kunnen deze kinderen gaan knikkeren en voetballen op het plein. De leidster zal per keer beoordelen of dit mogelijk is en er geen gevaarlijke situaties op het plein zijn (motorrijlessen, in auto's rijdende jongeren, enz.). Door kinderen dit vertrouwen te geven krijgen ze de mogelijkheid hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te ontwikkelen.

5. Informatie-uitwisseling

1. Basisschool St. Jozef gevestigd te Thorn en basisschool St. Medardus te Wessem, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur H. Smeets, nader te noemen: Partij A
2. Stichting Kinderopvang 't Thorretje, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. N.A.A. Dehing – van Roij, nader te noemen: Partij B

Toepassing: Deze huurovereenkomst maakt onderdeel uit van het Convenant Buitenschoolse en Tussenschoolse Opvang voor leerlingen van Basisschool St. Jozef te Thorn en Basisschool St. Merardus te Wessem door Stichting Kinderopvang 't Thorretje te Thorn.

Huurobject: 1 lokaal (eventueel hal) in het schoolgebouw van de Basisschool St. Jozef in Thorn, aan partijen genoegzaam bekend.

Tijdsduur: Voor bepaalde tijd, nl van 1 augustus 2009 t/m 31 juli 2010, op de momenten dat dit noodzakelijk is.

Huurprijs: € 12,50 per keer.

Betaling: Bij wijze van nabetaling door overmaking op rekening 1575.15.109 bij de Rabobank, ten name van bs. St. jozef.

Beëindiging: Van rechtswege per 1 augustus 2010, tenzij partijen overeenkomen tot een verlenging van de huurovereenkomst. In laatstgenoemd geval bedraagt daarna de opzeggingstermijn over en weer 3 maanden. Opzeggen dient schriftelijk te geschieden.

Bijzondere bepalingen:

1. Partij B zal de gebruikelijke huisregels en aanwijzingen van Partij A zonder meer moeten volgen.
2. Contactpersoon van Partij B stemt af met contactpersoon van Partij A of er gebruik wordt gemaakt van de ruimte.
3. Partij B aanvaardt het gehuurde in de staat als aangetroffen. Na afloop van het gebruik zal het gehuurde in gelijke staat weer worden achtergelaten.
4. In bijlage 3f van het convenant is de aansprakelijkheid vastgelegd.
5. Bij ondertekening van dit contract zal Partij B de huurpenning op het einde van de periode voldoen aan Partij A.
6. Bij niet, onvoldoende of niet-tijdige betaling, dan wel het overtreden van de huisregels door Partij B kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang door Partij A eenzijdig worden beëindigd. Partij B dient dan de eventuele achterstallige betaling zo spoedig mogelijk te voldoen.

Aldus overeengekomen te Thorn,

07-05-2009

Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal

Stichting Kinderopvang 't Thorretje

H. Smeets
Directeur

N.A.A. Dehing – van Roij
Voorzitter Bestuur